

## 職員等の個人情報利用目的

社会福祉法人和光福祉会（以下「当法人」という。）は、職員等（※1）の個人情報について、「個人情報の保護に関する法律」、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（以下「番号利用法」という。）」及び当法人が定める「個人情報保護規程」、その他の規範を遵守し、以下の通り適正に取り扱います。

なお、「職員等の個人情報の取り扱いについて（以下「本取り扱い」という。）」は予告なしに変更されることがありますことをご了承ください。

（※1） 職員等：役員、職員、その他当法人の業務に従事する全ての者及び過去それらに従事していた者（退職者）をいいます。

### 1. 趣旨

当法人では、職員等から提出・登録された個人情報（特定個人情報を含む）を適切に管理し、勤務管理、給与・賞与計算、福利厚生、安全衛生等、人事管理や職員等の職場における利便性向上の為に利用します。

### 2. 個人情報の利用目的

当法人は、以下の目的の為に職員等の個人情報を取得、保有、利用します。

- （1）業務連絡（電話番号、メールアドレスの取得・管理を含む）、設備・施設管理に関する業務
  - （2）異動、処遇、人事考課、表彰、懲戒その他人事管理に関する業務
  - （3）労務管理（勤務状況の証明・管理を含む）に関する事務
  - （4）賃金（源泉徴収事務を含む）、賞与、退職金、年金等に関する業務
  - （5）人材採用・育成、自己啓発、教育訓練に関する業務
  - （6）当法人の広報誌・各種パンフレット、当法人ホームページやその他採用に係るウェブサイト・動画作成に関する業務（当法人退職後における掲載等を含む）
  - （7）福利厚生（団体保険等各種保険の手続きを含む）等に関する業務
  - （8）安全・衛生、健康情報（※2）・健康管理（休職、身体的・精神的健康状態を含む）等に係る業務
  - （9）障害を有する者に関する業務
  - （10）雇用保険、社会保険に関する業務
  - （11）税・社会保障等、法令に基づく（行政上必要な）業務
  - （12）法人が借り上げた住居への入居が予定される場合に係る業務
  - （13）上記各号に関連し又は付帯する業務
- （※2） 健康情報：入職時及びそれ以降、当法人は、労働安全衛生法、労働者災害補償保険法その他の法令に基づく場合及び就業規則の規定に基づく以下の場合に、職員の健康情報を取得することができます。健康情報は、当該職員の健康管理及び勤怠管理並びに職場環境の維持の目的に限り、当該目的の担当部門のみが利用します。
- ・傷病休職者の復職希望時の、診断書提出、産業医との復職面談及び当法人や主治医との

#### 面談

- ・所定日数以上の病気欠勤時の、診断書提出及び当法人指定医師等による診断
- ・定期及び当法人が必要と認めた場合の健康診断
- ・当法人の健康配慮義務及び安全配慮義務に基づく、当法人指定医師等による診断

### 3. 職員等及びその扶養親族の特定個人情報（個人番号及び個人番号をその内容に含む個人情報）の利用目的

当法人は、以下の目的の為に職員等及びその扶養親族の特定個人情報を、利用目的に必要な範囲において取得、保有、利用します。

- (1) 雇用保険の届出等に関する事務
- (2) 健康保険・厚生年金保険届出等に関する事務
- (3) 国民年金第3号被保険者の届出等に関する事務
- (4) 源泉徴収票の作成、提出等その他源泉徴収に関する事務
- (5) 退職金に係る届出事務
- (6) 住民税に関する届出事務
- (7) 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書の作成・提出に関する事務
- (8) 上記各号に関連する事務

### 4. 個人情報の共同利用

当法人は、職員等の個人情報（特定個人情報を除く。）を、以下の通り福利厚生や土業等の業務委託先との間で共同利用することがあります。ただし、利用目的の達成に必要な範囲を超えて、共同利用することはありません。

#### (1) 共同して利用する者の範囲

当法人内及び当法人が認めた者・場所

#### (2) 共同利用する情報

当法人が取得、保有する以下の職員等の個人情報のうち、共同利用者の利用目的の達成に必要な範囲に限るものとします。

- ① 氏名、職員番号等個別に付与された識別番号、住所、所属、役職等、職員等本人に関する基本情報
- ② 家族の氏名、扶養状況等、職員等の家族に関する情報
- ③ 職員等の資格、異動、考課、表彰、懲戒等、人事管理に関する情報
- ④ 給与、賞与、退職金、年金等に関する情報
- ⑤ 福利厚生サービスの利用状況等、福利厚生に関する情報
- ⑥ 健康診断結果等、健康に関する情報
- ⑦ その他、人事・経営業務管理上取得・保有する情報

#### (3) 共同して利用する個人情報の管理について責任を有する者

共同して利用する個人情報は、以下の者が責任をもって管理するものとします。

特別養護老人ホーム 和光苑 苑長

TEL：048-468-3355（代表） [受付時間：平日 10:00～16:00／土日祝休み]

E メール : info@fukusi.or.jp

## 5. 個人情報の第三者提供及び委託等

(1) 当法人は、職員等の個人情報を、職員等の同意なしに、業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。ただし、法令により開示を求められた場合等正当な理由がある場合はこの限りではありません。(※3)

(※3) 特定個人情報は、職員等の同意の有無に関わらず、本取り扱いに定める利用目的の範囲で、業務委託先へ提供する場合及び番号利用法第19条並びにその他の法令に基づく場合を除き、第三者には提供しません。

(開示例)

- ・ 予め、本人に必要事項を明示又は通知し、本人の同意を得ている場合
- ・ 人の生命、身体又は財産を保護するために必要な場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
- ・ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
- ・ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがある場合
- ・ 法令に基づく場合
- ・ 法人が借り上げた住居への入居が予定される場合に、その選定、賃借及び管理の目的に限り、当該目的に必要な情報が、当該住居又はその候補物件の所有者、管理会社、保険会社等に開示が必要な場合
- ・ 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報を提供する場合であって、承継前の利用目的の範囲内で当該個人情報を取り扱う場合

(2) 上記利用目的に必要な範囲において、円滑かつ効率的に事業活動を遂行するため、以下の企業・団体へ個人情報を提供及び委託することがあります。

提供先 : 健康保険組合（協会けんぽ）、金融機関、国・官公庁・地方公共団体等

委託先 : 業務委託契約締結先の企業・団体等（個人情報保護体制について一定の水準を満たしていると認める委託先に限る）

提供手段 : 書面、データ等電子媒体、口頭等

なお、当法人は、職員等の個人情報について、職員等の退職後も本人への返却はせず、その利用目的を達成した情報については、責任をもって破棄します。

## 6. 安全管理措置

当法人は、職員等の健康及び安全の確保、又は情報システム及び情報資産その他の業務用財産保全等のため職員を対象とする監視カメラによるモニタリング、又はメールの送受信を含むコンピュータ操作等のモニタリングを実施することができます。また、当法人は、雇用管理情報、個人番号を取り扱うにあたり、紛失、誤用、改変を防止するために必要なセキ

ュリティ対策を実施し、雇用管理情報、個人番号をアクセスコントロールやパスワードコントロールの施されている安全な環境下に保管します。

## 7. 反社会的勢力に関する情報

当法人は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律、各都道府県の暴力団排除条例その他の法令に基づき、反社会的勢力との関係を遮断し、被害を防止する目的の為、職員等の反社会的勢力に関する情報を取得することがあります。取得した反社会的勢力に関する情報は、当該目的に限り担当部門のみが利用します。

## 8. 開示等

個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下、「開示等」という。）の申し出は、本人からの要請であることを確認し、遅滞なく行います。ただし、以下のいずれかに該当する場合は、開示等の対象としないことがあります。この場合、本人に遅滞なくその旨を、理由の説明とともに通知します。

- ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
- ・当法人業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合

（例）人事評価・選考等の情報等

- ・法令に違反することとなる場合

### 【開示等の手続きについて】

- ・所定の方法により本人であることを確認し、本人にのみ回答します。

## 9. その他

本取り扱いに記載のない事項は、「個人情報の保護に関する法律」、「行政手続における特定の個人を識別する為の番号の利用等に関する法律（以下「番号利用法」という。）」及び当法人が定める「個人情報保護規程」、その他の規範に準じるものとします。

## 10. お問い合わせ

職員等の個人情報に関するお問い合わせについては、以下の担当部門（窓口）で受け付けます。

### 【問い合わせ先】

社会福祉法人和光福祉会 事務局

総務課 TEL：048-468-3355

2022年10月1日 制定  
社会福祉法人 和光福祉会